

I. WSTĘP

Zarząd RCGW S.A. mając na uwadze ciągły rozwój i doskonalenie w zakresie działalności realizowanej przez Spółkę dąży do umacniania współpracy ze swoimi Dostawcami.

„Pragniemy należeć do najbardziej przyjaznych przedsiębiorstw dla naszych interesariuszy, środowiska naturalnego oraz zapewniać poczucie bezpieczeństwa naszym pracownikom. Wizerunek ten będzie nas pozytywnie wyróżniać wśród przedsiębiorstw działających w naszej branży”.

Swoją wizję Spółka osiąga poprzez wdrożenie i certyfikację systemów zarządzania zgodnych z wymaganiami:

- normy PN-EN ISO 9001: 2015 – System Zarządzania Jakością,
- normy PN-EN ISO 14001: 2015 – System Zarządzania Środowiskowego,
- normy ISO 50001: 2018 – System Zarządzania Energią,
- rozporządzenia (WE) 1221/2009 – System Ekozarządzania i Audytu (EMAS),

Regionalne Centrum Gospodarki Wodno-Ściekowej S.A. niniejszym deklaruje, iż za fundament swojej działalności uznaje obowiązujące krajowe wymagania prawne oraz powszechnie przyjęte normy postępowania etycznego właściwe dla celu i zakresu działania Spółki. RCGW S.A. zbudowało swój system społecznej odpowiedzialności inspirowane się wymaganiami określonymi w normie SA8000: 2008 – „Społeczna odpowiedzialność 8000” i stosuje go w zakresie swojej działalności. Ponadto, Spółka dobrowolnie deklaruje, iż uznaje ISO 26000: 2012 – „Wytyczne dotyczące społecznej odpowiedzialności”, za dokument odniesienia zawierający wytyczne w zakresie społecznej odpowiedzialności i w związku z tym wdraża i stosuje rozwiązania organizacyjne inspirowane również tą normą.

RCGW S.A. od wszystkich swoich dostawców wymaga, aby stosowali zasady zawarte w niniejszym „Kodeksie postępowania dostawców”.

Oczekujemy, że wszyscy biznesowi partnerzy RCGW S.A. a zwłaszcza Dostawcy dołączą do RCGW S.A. w wysiłkach i będą dążyli do osiągnięcia standardów opisanych w niniejszym dokumencie.

II. WZAJEMNA WSPÓŁPRACA

RCGW S.A. buduje swoje relacje z Dostawcami na zasadach wzajemnego partnerstwa i zaufania. Spółka kieruje się obowiązującymi przepisami polskiego prawa oraz dobrymi zwyczajami praktyki kupieckiej. Pracownicy RCGW S.A., bez względu na swoją pozycję w strukturach organizacyjnych Spółki, nie mogą bezpośrednio ani przez pośredników oferować ani przyjmować jakichkolwiek osobistych lub niedozwolonych korzyści lub ich obietnicy w zamian za działanie lub zaniechanie działania w związku z pełnieniem swoich obowiązków służbowych.

Dostawcy RCGW S.A. podlegają ocenie zgodnie z ustalonymi kryteriami, które są takie same dla wszystkich Dostawców.

Dostawcy RCGW S.A. w żadnym podejmowanym działaniu nie mogą bezpośrednio ani przez pośredników oferować ani przyjmować jakichkolwiek osobistych lub niedozwolonych korzyści w celu zdobycia lub utrzymania Klientów oraz w związku z innymi obszarami prowadzonej działalności gospodarczej.

III. STANDARD PRACY

Prawa człowieka

RCGW S.A. respektuje, i oczekuje tego od Dostawcy, wszystkie prawa i wolności osobiste i polityczne wszystkich osób, między innymi życie ludzkie, wolność poglądów osobistych, prawo do pokojowych zgromadzeń i zrzeszania się, prawo własności, prawo do poszukiwania, uzyskiwania i przekazywania informacji oraz dostęp do sprawiedliwego procesu wraz z prawem do obrony, zanim zastosowane zostaną jakiegokolwiek wewnętrzne środki dyscyplinarne. RCGW S.A. oczekuje, że procedury postępowania Dostawcy w zakresie zadań realizowanych na zlecenie RCGW S.A. uwzględniają konieczność przestrzegania praw człowieka na każdym etapie realizacji zlecenia przez każdego pracownika Dostawcy oraz osoby trzecie działające w imieniu lub na zlecenie Dostawcy.

Zatrudnianie nieletnich

Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa zabrania się Dostawcy zatrudniania dzieci poniżej 16 roku życia, zwłaszcza w sposób, który zagraża życiu, zdrowiu i rozwojowi psychofizycznemu dziecka oraz stanowi zagrożenie dla wypełniania obowiązków szkolnych przez dziecko.

RCGW S.A. wymaga, aby w przypadku zatrudniania pracowników młodocianych (pomiędzy 16 i 18 rokiem życia) Dostawca pod żadnym pozorem nie zatrudniał ich w warunkach niebezpiecznych zagrażających ich życiu i zdrowiu lub utrudniających ich edukację szkolną.

Praca przymusowa

RCGW S.A. oczekuje od Dostawców zapewnienia, że w swojej działalności nie korzystają z jakiegokolwiek formy pracy przymusowej. Dostawca powinien dołożyć wszelkich starań w celu zapewnienia, że pracy przymusowej nie stosują również poddostawcy i podwykonawcy, z których wyrobów lub usług Dostawca korzysta.

Czas pracy i wynagradzanie

Dostawca winien wszystkim swoim pracownikom przedstawić na piśmie szczegółowe warunki zatrudnienia, w tym zakres obowiązków i uprawnień. Powinny one zawierać informację o czasie pracy zatrudnionego oraz jasno określać wysokość wynagrodzenia. Obowiązkiem Dostawcy jest stosowanie przepisów w zakresie normowania czasu pracy.

Zakaz dyskryminacji

Podstawową wartością wspieraną przez RCGW S.A. jest zasada wzajemnej równości w każdym obszarze działalności i na każdym jej szczeblu organizacyjnym.

Zasady te znajdują uszczegółowienie w kodeksie pracy, który stoi na stanowisku równego traktowania w zatrudnieniu bez względu na takie kryteria jak: płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną, a także bez względu na zatrudnienie na czas określony lub nieokreślony albo w pełnym lub w niepełnym wymiarze czasu pracy.

Pracownicy powinni być równo traktowani w zakresie nawiązania i rozwiązania stosunku pracy, warunków zatrudnienia, awansowania oraz dostępu do szkoleń w celu podnoszenia kwalifikacji zawodowych.

Bezpieczeństwo i Higiena Pracy

RCGW S.A. oczekuje od Dostawców spełniania wymagań w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy. Dostawca jest zobowiązany poinformować swoich pracowników o ryzyku zawodowym, które wiąże się z wykonywaną pracą oraz o zasadach ochrony przed zagrożeniami występującymi na jego stanowisku pracy. Wymagane jest, aby Dostawca zapewnił pracownikom bezpieczeństwo i higienę pracy, w szczególności

przez ograniczanie ryzyka zawodowego w wyniku właściwej organizacji pracy oraz stosowanie koniecznych środków profilaktycznych, a także informowanie i szkolenie pracowników.

Dostawca ma obowiązek zagwarantować pracownikom prawo powstrzymania się od wykonywania pracy, jeśli warunki pracy mogą nie odpowiadać przepisom bezpieczeństwa i mogą narażać pracownika lub inne osoby na utratę zdrowia lub życia.

RCGW S.A. zbiera informacje i prowadzi stosowne rejestry w odniesieniu do wypadków przy pracy, chorób zawodowych oraz zdarzeń potencjalnie wypadkowych wśród pracowników Dostawcy realizujących prace na rzecz RCGW S.A.

Dostawca zobowiązany jest dostarczyć wykaz pracowników (w tym również pracowników podwykonawcy) wyznaczonych do realizacji czynności na terenie oczyszczalni w zakresie wymaganym dla realizacji robót, sporządzoną zgodnie z wzorem formularza "Wykaz pracowników wykonujących prace na terenie RCGW S.A. w Tychach" stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego dokumentu. Wspomniany formularz Dostawca zobowiązany jest dostarczyć RCGW S.A. przed rozpoczęciem realizacji umowy.

Dostawca jest zobowiązany do dostarczenia zaktualizowanego formularza "Wykaz pracowników wykonujących prace na terenie RCGW S.A. w Tychach" w przypadku skierowania dodatkowych pracowników do robót w RCGW S.A. po dniu rozpoczęcia realizacji umowy.

W przypadku zaistnienia wypadku przy pracy lub zdarzenia potencjalnie wypadkowego, które miało miejsce w ramach realizacji umowy na terenie RCGW S.A. firma zewnętrzna zobowiązana jest do wypełnienia formularza "Informacja o wypadku przy pracy/zdarzeniu potencjalnie wypadkowym w firmie zewnętrznej" stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego dokumentu i przekazania go przedstawicielowi RCGW S.A. w terminie 5 dni roboczych od daty zaistnienia wypadku lub zdarzenia.

Prawo do zrzeszania się pracowników

RCGW S.A. wymaga od swoich Dostawców przestrzegania prawa pracowników do zrzeszania się, w tym tworzenia i udziału w związkach zawodowych. Przedstawiciele pracowników oraz osoby angażujące się w tworzenie i organizację związkowych zawodowych nie mogą być narażane na działania dyskryminujące ich, zastraszanie i prześladowanie z powodu przynależności i/lub działalności związkowej.

IV. ŚRODOWISKO NATURALNE, ENERGIA

RCGW S.A. jest organizacją dążącą do ograniczenia swojego negatywnego wpływu na środowisko naturalne także poprzez ochronę jego zasobów i ograniczanie emisji gazów cieplarnianych. Spółka informuje o wynikach swojej działalności oraz jej wpływie na środowisko naturalne, w tym aktualnych aspektach środowiskowych, lokalną społeczność poprzez coroczną publikację aktualnej Deklaracji środowiskowej oraz Raportu Społecznej Odpowiedzialności Biznesu, które to dokumenty dostępne są na stronie internetowej Spółki w zakładce Systemy Zarządzania/Zarządzanie Środowiskowe oraz Systemy Zarządzania/Społeczna Odpowiedzialność Biznesu.

RCGW S.A. ma świadomość dużego znaczenia swojej działalności dla społeczności lokalnej oraz środowiska naturalnego i dlatego planuje i realizuje procesy uwzględniając efekt ekologiczny i wynik energetyczny swojej działalności oraz interes społeczności lokalnej.

RCGW S.A. popierając realizację idei maksymalnego ograniczania negatywnego wpływu realizowanych procesów na środowisko naturalne oraz celem kreowania postaw proekologicznych wymaga od swoich Dostawców i ich przedstawicieli respektowania i spełniania ustalonych wymagań prawnych w zakresie ochrony środowiska i zarządzania energią. RCGW S.A. w trakcie realizacji procesu zakupów jednym z aspektów, którymi kieruje się przy wyborze oferty są czynniki energetyczne, a szczególnie wynik energetyczny nabywanych usług i produktów.

Spółka wymaga od Dostawców przestrzegania przepisów prawa w szczególności w zakresie ochrony środowiska. W przypadku Dostawców realizujących prace na terenie RCGW S.A. są oni odpowiedzialni za gromadzenie odpadów powstających w wyniku ich działalności do czasu ich usunięcia. W związku z czym zobowiązani są do wyznaczenia obszarów gromadzenia odpadów lub miejsc ulokowania pojemników na odpady w uzgodnieniu z pracownikiem wyznaczonym ze strony RCGW S.A. Dostawcy są zobowiązani do użycia odpowiednich pojemników i oznaczenia ich kodem odpadu i/lub jego nazwą. RCGW S.A. zastrzega sobie możliwość kontroli ewidencji odpadów wytworzonych w trakcie prac realizowanych na terenie RCGW S.A. lub w ramach umowy zawartej z RCGW S.A.

Spółka zobowiązuje Dostawców do jak najbardziej racjonalnego i efektywnego wykorzystania energii i innych mediów, z których korzysta na terenie RCGW S.A. lub gdy poprzez swoje działania może mieć wpływ na wykorzystania energii i mediów przez RCGW S.A., w tym do wykorzystywania jak najbardziej efektywnych energetycznie rozwiązań jej dostępnych.

Spółka wymaga, aby jej Dostawcy dążyli do minimalizacji zużycia zasobów naturalnych w wyniku realizowanych przez nich procesów poprzez właściwe planowania tych procesów oraz optymalizację gospodarki energetycznej. Spółka wymaga, aby jej Dostawcy analizowali skutki swojej działalności pod kątem ograniczenia jej negatywnego wpływu na środowisko naturalne.

Szczegółowe wymagania w zakresie ochrony środowiska naturalnego oraz zużycia energii i innych mediów w odniesieniu do działań realizowanych przez Dostawców na terenie RCGW S.A. są określone w zawartych umowach, pisemnych zleceniach lub specyfikacjach zakupów. Poczynione zapisy w tym zakresie mogą stanowić podstawę dla realizacji działań kontrolnych przez wyznaczonych pracowników RCGW S.A. a Dostawca podpisując umowę lub przyjmując zlecenie / zamówienie do realizacji wyraża zgodę na realizację tych działań w terminach ustalonych za obopólną zgodą.

V. POUFNOŚĆ DANYCH

Dostawca zobowiązuje się, iż przed dostarczeniem RCGW S.A. formularza „Wykaz pracowników wykonujących prace na terenie RCGW S.A. w Tychach”, spełni w imieniu RCGW S.A. obowiązek informacyjny administratora danych osobowych (przekazując klauzulę informacyjną stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego dokumentu) wobec wszystkich osób, których dane osobowe udostępnione zostaną RCGW S.A. w treści formularza. Powyższe znajduje zastosowanie każdorazowo w przypadku aktualizacji treści formularza.

RCGW S.A. zapewnia, iż dane osobowe udostępnione przez Dostawców podlegają nadzorowi, są chronione przed dostępem osób niepowołanych i będą wykorzystywane jedynie w celu, dla którego zostały udostępnione. W celu zapewnienia właściwej ochrony danych osobowych, RCGW S.A. stosuje odpowiednie zabezpieczenia organizacyjne oraz techniczne. Opracowaliśmy standardy postępowania, które ujęliśmy w stosowne polityki i procedury. Polityki i procedury podlegają okresowym aktualizacjom, celem utrzymania ich zgodności z przepisami prawa oraz aktualności stosowanych rozwiązań. Wszyscy pracownicy RCGW S.A., którzy w jakimkolwiek zakresie przetwarzają dane osobowe w imieniu RCGW S.A., podlegają zobowiązaniom w zakresie poufności oraz są regularnie szkoleni w obszarze standardów ochrony danych osobowych.

Administrator powołał także Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Bezpośredni kontakt z Inspektorem, możecie Państwo nawiązać kierując wiadomość pod adres: iodo@rcgw.pl

Pełna treść klauzuli informacyjnej dla osób, których dane osobowe udostępnione zostają na rzecz RCGW S.A. w związku z przekazaniem wypełnionego formularza „Wykaz pracowników wykonujących prace na terenie RCGW S.A. w Tychach”, stanowi załącznik nr 2 do niniejszego dokumentu.

VI. INFORMACJE KONTAKTOWE

Pytania oraz komentarze dotyczące zagadnień zawartych w niniejszym dokumencie a także zgłoszenia związane z niedopełnieniem postanowień niniejszego dokumentu należy kierować na adres e-mail rcgw@rcgw.pl lub pod numer telefonu +48 32 325 72 35.

Informacje dotyczące funkcjonowania RCGW S.A. są zamieszczone i na bieżąco aktualizowane na stronie internetowej Spółki opublikowanej pod adresem <http://www.rcgw.pl>

W zakresie postępowania związanego z ochroną danych osobowych kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest możliwy pod numerem telefonu +48 32 705 79 71 lub poprzez e-mail iodo@rcgw.pl.

Tychy, dnia 14.05.2021

Prezes Zarządu



Zbigniew Gieleciak

Wykaz pracowników firmy
wykonujących prace na terenie RCGW S.A. w Tychach związane z realizacją umowy/zlecenia
.....
.....

Lp.	Nazwisko i imię pracownika	Data ważności szkolenia okresowego lub data przeprowadzenia instruktażu wstępnego	Data ważności badania lekarskiego	Kwalifikacje, uprawnienia	Data ważności badań psychologicznych, wysokościowych (jeśli wymagane)	Zapoznanie pracownika z oceną ryzyka zawodowego (nazwa stanowiska pracy)

Oświadczam, że wyżej wymienieni pracownicy zostali zapoznani z zakresem powierzonych prac i czynności związanych z realizacją umowy oraz przeszkoleni z przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy dotyczących wykonywania tych prac.
Oświadczam również, iż wszystkim wyżej wymienionym pracownikom przekazana została w imieniu RCGW S.A. treść klauzuli informacyjnej administratora danych osobowych.

Strona / Stron:

Data sporządzenia:

Sporządził:

.....
Podpis

**Klauzula informacyjna administratora danych osobowych
dla osób reprezentujących kontrahenta i jego pracowników**

Działając na podstawie przepisu art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) niniejszym informuję, iż:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Regionalne Centrum Gospodarki Wodno-Ściekowej S.A. z siedzibą w Tychach przy Al. Piłsudskiego 12, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy KRS pod numerem 0000046396, NIP: 6462100779; REGON: 273340260, kapitał zakładowy w wysokości 229.407.000 zł w całości wpłacony (dalej: Administrator).
- 2) Kontakt z Administratorem możliwy jest w siedzibie Administratora oraz z wykorzystaniem poczty elektronicznej pod adresem: rcgw@rcgw.pl lub telefonicznie pod numerem: 32 325 72 35.
- 3) Administrator powołał także Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Bezpośredni kontakt z Inspektorem możecie Państwo nawiązać przy wykorzystaniu poczty elektronicznej, kierując wiadomość na adres: iodo@rcgw.pl
- 4) Państwa dane zostały nam przekazane przez kontrahenta, którego Państwo reprezentujecie lub który powierzył Państwu realizację umowy łączącej go z Administratorem.
- 5) Zakres przetwarzanych przez Administratora danych osobowych ogranicza się wyłącznie do zakresu niezbędnego dla realizacji celów przetwarzania tj. zawarcia i właściwej realizacji postanowień umowy łączącej Administratora i jego kontrahenta, a także spoczywającego na Administratorze obowiązku zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy w ramach zakładu pracy Administratora (miejsca realizacji umowy łączącej Administratora z kontrahentem).

Zakres danych osobowych przetwarzanych w związku z powyższymi celami obejmuje Państwa: imię i nazwisko, dane kontaktowe, informacje dotyczące Państwa uprawnień i kwalifikacji zawodowych, stanowiska pracy oraz daty ważności Państwa badań lekarskich (względnie także psychologicznych – o ile jest to wymagane ze względu na rodzaj wykonywanych przez Państwa obowiązków). Podstawę prawną przetwarzania Państwa danych osobowych stanowi wobec powyższego art. 6 ust. 1 lit. c) oraz f) RODO.

- 6) Państwa dane osobowe, mogą zostać przekazane podwykonawcom Administratora, świadczących na jego rzecz usługi w zakresie informatycznym, księgowym lub prawnym. Państwa dane osobowe zostaną także udostępnione podmiotom uprawnionym do tego na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
- 7) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora do czasu wygaśnięcia umowy łączącej Administratora z kontrahentem, którego Państwo reprezentujecie lub który powierzył Państwu realizację umowy łączącej go z Administratorem, a następnie przez okres przedawnienia ewentualnych roszczeń.
- 8) W każdym czasie, przysługuje Państwu także prawo do:
 - dostępu do swoich danych osobowych, w tym do wydania ich kopii;
 - żądania sprostowania danych osobowych;
 - żądania usunięcia danych osobowych;
 - żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - żądania przeniesienia danych osobowych;
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
 - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 9) Administrator danych osobowych nie planuje przekazywania Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych, a także zautomatyzowanego ich przetwarzania lub profilowania.

I N F O R M A C J A

o wypadku przy pracy / zdarzeniu potencjalnie wypadkowym * w firmie usługowej

Nazwa i adres firmy usługowej	
Imię i nazwisko osoby poszkodowanej, stanowisko	
Data, godzina wypadku / zdarzenia potencjalnie wypadkowego *	
Miejsce wypadku / zdarzenia potencjalnie wypadkowego *	
Umiejscowienie urazu (dotyczy wypadku przy pracy)	
Rodzaj wypadku	☐ powodujący czasową niezdolność do pracy ☐ ciężki ☐ śmiertelny ☐ zbiorowy
Opis okoliczności wypadku / zdarzenia potencjalnie wypadkowego *	
Czynność wykonywana podczas wypadku / zdarzenia potencjalnie wypadkowego *	

Potwierdzenie przyjęcia informacji przez RCGW S.A. Imię i nazwisko, podpis, data	Przedstawiciel firmy usługowej Imię i nazwisko, podpis, data
--	--

Uwaga: wypełniony formularz należy dostarczyć do dyspozytora lub służby BHP RCGW S.A. w terminie 5 dni od daty wypadku
(*) – niepotrzebne skreślić